



AMMINISTRAZIONE GENERALE  
AREA DEL PERSONALE  
SETTORE DIDATTICA E CONTRATTI  
UFFICIO RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO

---

REP. 1812 PROT. 54145 del 30/03/2018

## IL DIRIGENTE

**RICHIAMATA** la normativa di cui all'art. 14 del presente bando

## DISPONE

### Art. 1 – Oggetto della selezione

È indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e discussione pubblica per il reclutamento di 1 posto da ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera a) (junior) della L. 240/2010 con regime di impegno a tempo pieno per il Settore Concorsuale 05/B1 - Zoologia e Antropologia, per il Settore scientifico disciplinare BIO/08 - Antropologia.

Il posto viene attivato per le esigenze di ricerca e di studio del Dipartimento di Beni culturali - DBC dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, sede di RAVENNA, che sarà sede prevalente di servizio del ricercatore.

Il contratto avrà durata di 36 mesi per un importo annuo lordo soggetto pari a € 34.898,00.

Il trattamento economico viene incrementato annualmente nella misura e con le modalità stabilite per gli adeguamenti della retribuzione spettante al personale non contrattualizzato.

### Art. 2- Attività da svolgere

È previsto lo svolgimento di 350 ore di attività didattica integrativa e servizi agli studenti da svolgersi per ciascun anno accademico di validità del contratto stesso. Sono previste, all'interno delle 350 ore di cui sopra, 60 ore di didattica frontale da svolgersi presso la SCUOLA DI LETTERE E BENI CULTURALI.

Con riferimento a quanto previsto dall'art. 10 del regolamento per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato emanato con D. R. 344 del 29/03/2011 e s.m., le attività che il ricercatore dovrà svolgere sono legate allo sviluppo del progetto: "Studio delle asimmetrie craniali e post-craniali tramite metodi digitali" finanziato con fondi provenienti dal Progetto Europeo Horizon 2020/ERC "SUCCESS" (Job Reference Number: 724046).

Focus del progetto: i resti scheletrici umani provenienti da contesti archeologici risultano fondamentali per quantificare le asimmetrie cranio-facciali in soggetti adulti e immaturi, e valutare il grado di correlazione tra queste e le asimmetrie riscontrate, potenzialmente, in altri distretti dello scheletro. Il progetto di ricerca intende dunque indagare, tramite modelli digitali tridimensionali dei resti scheletrici e analisi morfometriche, l'asimmetria individuale palatale relazionata ad altre regioni dello scheletro (per esempio, il basicranio e la colonna vertebrale) con l'obiettivo di comprendere l'età media di insorgenza delle asimmetrie, e valutare una possibile relazione tra asimmetrie palatali, postura e locomozione. I risultati ottenuti avranno indubbe ricadute in ambito medico postu-rale, archeo-antropologico e paleoantropologico.

Obiettivi di produttività scientifica del ricercatore: nell'arco della durata del contratto è previsto che il ricercatore sviluppi e applichi metodi idonei allo svolgimento del progetto e volti a rispondere alle specifiche domande di ricerca proposte. I risultati dell'attività svolta nell'ambito del progetto verranno divulgati tramite pubblicazione in giornali scientifici internazionali di grande impatto (almeno 2 pubblicazioni all'anno) e rivolti ad un pubblico sia specializzato sia interdisciplinare, in aggiunta ad attività di divulgazione presso il grande pubblico volte a ottenere la massima diffusione. È prevista la partecipazione attiva del ricercatore ad almeno un convegno scientifico internazionale per anno



in cui il progetto e i suoi risultati verranno esposti. In aggiunta, la partecipazione a conferenze e workshop di minore impatto è fortemente incoraggiata.

### **Art. 3 – Requisiti di ammissione**

Alla selezione possono partecipare i candidati, anche cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di:

- Dottorato di ricerca in Antropologia o titolo equivalente conseguito in Italia o all'estero. Il suddetto titolo deve essere posseduto alla data della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione.

In caso di dottorato conseguito all'estero, è necessario allegare, a pena di esclusione, il decreto di equipollenza con il titolo di dottore di ricerca dell'ordinamento universitario italiano rilasciato ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 382/1980 o la determina di equivalenza del titolo estero a quello italiano rilasciata ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. Nelle more del rilascio, da parte degli organi preposti, della sola determina di equivalenza è possibile produrre la ricevuta di avvenuta consegna dell'istanza di richiesta della stessa (per la procedura di rilascio, consultare la pagina: <http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/riconoscimento-non-accademico.aspx>).

Non possono partecipare alla selezione i professori di prima e seconda fascia e i ricercatori assunti a tempo indeterminato, ancorché cessati dal servizio.

Alle selezioni non possono altresì partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore o ricercatore a tempo indeterminato appartenente al Dipartimento di Beni culturali - DBC, o alla struttura che effettua la proposta di attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, o con il Direttore Generale, o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Alle selezioni non possono altresì partecipare il coniuge o il convivente di un professore o ricercatore a tempo indeterminato appartenente al dipartimento o alla struttura che bandisce la procedura.

I dipendenti delle amministrazioni pubbliche sono collocati in aspettativa per tutta la durata del contratto, senza assegni né contribuzioni previdenziali, ovvero in posizione di fuori ruolo nei casi in cui tale posizione è prevista dagli ordinamenti di appartenenza, parimenti senza assegni né contributi previdenziali.

### **Art 4 – Modalità di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato A) e sottoscritta dal candidato.

La presentazione potrà avvenire esclusivamente con una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna – Area del Personale-Settore Didattica e Contratti, Ufficio Ricercatori a tempo determinato, Piazza Verdi n. 3, Bologna, nei seguenti giorni ed orari:

- lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 09,00 alle 11,15;
- martedì e giovedì: dalle ore 14,30 alle 15,30;

2. spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento, o posta celere con avviso di ricevimento a: Magnifico Rettore dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Area del Personale, Settore Didattica e Contratti, Ufficio Ricercatori a tempo determinato, Piazza Verdi n. 3, 40126 Bologna.

La domanda deve pervenire all'Amministrazione inderogabilmente entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni che decorre dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (giorno successivo alla pubblicazione dello stesso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana).

Saranno quindi escluse le domande consegnate o pervenute oltre tale data, anche se spedite prima della data di scadenza. Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.



La data di ricevimento della domanda è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di spedizione: dalla data di ricezione apposta nella ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Le dichiarazioni da effettuare sono contenute nell'allegato A.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati il curriculum vitae, i titoli posseduti e le pubblicazioni, anche in formato elettronico su apposito supporto informatico, nel numero massimo di 12.

Si specifica che, ai sensi del D.M. 243/11, la tesi di dottorato è da considerare una pubblicazione, e quindi, nel caso in cui il candidato intenda presentarla, dovrà conteggiarla nel numero massimo indicato (max. 12).

Qualora siano allegate alla domanda di partecipazione più pubblicazioni rispetto al numero massimo previsto, saranno valutate dalla Commissione Giudicatrice esclusivamente le prime 12 dell'elenco pubblicazioni.

#### **Art. 5- Adempimenti obbligatori dei candidati previsti a pena di esclusione**

Determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- Mancanza di firma autografa del candidato in calce alla domanda;
- Mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
- Mancanza del requisito previsto nell'art. 3 del presente bando.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

#### **Art. 6- Commissione Giudicatrice**

La Commissione Giudicatrice è nominata con provvedimento dell'amministrazione, ed è composta da almeno tre membri individuati dal Dipartimento di Beni culturali - DBC fra i docenti e i ricercatori del settore concorsuale 05/B1 - Zoologia e Antropologia per il quale è indetta questa selezione.

La Commissione individua al suo interno un presidente ed un segretario verbalizzante, la funzione di segretario verbalizzante può essere svolta da un funzionario nominato con disposizione dirigenziale.

Della nomina della Commissione è dato avviso sul sito Web dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

#### **Art. 7- Svolgimento della selezione**

La selezione viene effettuata dalla Commissione mediante valutazione preliminare dei candidati con motivato giudizio analitico sui titoli, sul curriculum e sulla produzione scientifica, ivi compresa la tesi di dottorato, in base ai criteri definiti dal MIUR nel D.M. 243/2011.

A seguito della valutazione preliminare i candidati comparativamente più meritevoli, in misura compresa tra il 10 e il 20 per cento del numero degli stessi e comunque non inferiore a sei unità, saranno ammessi alla discussione pubblica con la commissione dei titoli e della produzione scientifica, che può assumere anche la forma di un seminario aperto al pubblico. I candidati sono tutti ammessi alla discussione qualora il loro numero sia pari o inferiore a sei.

Saranno valutate anche eventuali lettere di referenza prodotte dai candidati.

La discussione si svolgerà in lingua Italiana. Nel corso della discussione, i candidati dovranno dimostrare l'adeguata conoscenza della lingua Inglese.

A seguito della discussione viene attribuito un punteggio ai titoli e a ciascuna delle pubblicazioni presentate dai candidati ammessi.



La discussione con la Commissione si svolgerà in forma pubblica.

Avviso di giorno, data e luogo della discussione pubblica ed elenco degli ammessi sarà pubblicato almeno 20 giorni prima della discussione sul sito d'Ateneo alla pagina: <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/RicercatoriTempoDeterminato/default.htm>.

La pubblicazione dell'avviso alla pagina web d'Ateneo avrà valore di notifica per tutti i partecipanti alla selezione, senza obbligo di alcuna ulteriore comunicazione.

Della pubblicazione sarà data notizia all'indirizzo e-mail indicato nella domanda dai candidati.

L'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna non assume alcuna responsabilità in merito al mancato ricevimento o mancata lettura dell'e-mail. Sarà, comunque, cura dei candidati tenersi informati consultando il sito del concorso per reperire le informazioni necessarie sulla selezione.

I candidati dovranno presentarsi alla discussione muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I cittadini dell'Unione Europea dovranno presentare il passaporto, oppure un documento di identità rilasciato dal Paese di origine. Quelli provenienti da paesi non appartenenti all'Unione Europea dovranno presentare il solo passaporto.

#### **Art.8- Graduatoria e proposta di chiamata**

Terminate le prove, la Commissione formula la graduatoria generale di merito.

A parità di merito la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'amministrazione, ha validità di tre anni e viene pubblicata nel Bollettino Ufficiale dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative, laddove il provvedimento non sia stato portato altrimenti a conoscenza.

L'utilizzo della graduatoria è vincolato alle esigenze di studio e ricerca correlate al SSD BIO/08 - Antropologia, previsto dal bando.

Il Dipartimento di Beni culturali - DBC formulerà la proposta di chiamata con voto favorevole della maggioranza assoluta dei professori di prima e seconda fascia che verrà approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione. Inoltre, il Dipartimento proporrà la data di decorrenza del contratto.

#### **Art.9- Assunzione in servizio**

Il candidato, alla conclusione della procedura di chiamata di cui al precedente art. 8, sarà invitato a stipulare un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato con regime di impegno a tempo pieno.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

Il contratto individuale specifica le cause di risoluzione del contratto e i termini di preavviso. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

#### **Art.10- Documentazione necessaria per l'assunzione**

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

#### **Art.11- Diritti e doveri del ricercatore a tempo determinato**

Fermi restando i diritti e doveri previsti dal codice civile per i rapporti di lavoro subordinato, con la stipula del contratto il ricercatore assume il diritto e l'obbligo di svolgere l'attività di cui all'art. 2 .



Il contraente svolge le attività pattuite in osservanza del vincolo gerarchico esistente nella struttura di afferenza, con l'obbligo di coordinare la propria attività con quanto previsto nel programma/progetto di ricerca.

Il contraente svolge personalmente, senza avvalersi di sostituti, l'attività richiesta.

Al ricercatore vengono applicate le norme di legge in materia di tutela della maternità, di infortunio e di malattia.

Il ricercatore si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento, emanato con D.P.R. 62/2013.

#### **Art. 12- Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il responsabile del procedimento concorsuale è il dott. Gianfranco Raffaelli, Responsabile dell'Ufficio Ricercatori a tempo determinato, Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna.

Per eventuali ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a: Ufficio Ricercatori a tempo determinato - Università di Bologna – Piazza Verdi n. 3 - Tel. +39 051 2099617 – 2098958 - 2098972, Fax 051 2086163; e-mail: apos.ricercatoritempodeterminato@unibo.it.

#### **Art.13– Restituzione della documentazione**

1. I candidati potranno richiedere, con apposita istanza da presentare dopo l'avvenuta emissione del decreto di accertamento della regolarità degli atti ed entro quattro mesi decorrenti dalla data del decreto stesso, la restituzione della documentazione presentata. L'Università procederà alla restituzione trascorsi i termini di legge per eventuali impugnative e fatto salvo che non vi sia contenzioso in atto.

2. L'interessato, previo accordo telefonico (051/2098958, 051/2099617) e o tramite email (apos.ricercatoritempodeterminato@unibo.it), dovrà presentarsi personalmente presso Apos – Ufficio Ricercatori a tempo determinato– Piazza Verdi 3 – Bologna, per ritirare la documentazione suddetta; oppure potrà delegare per il ritiro, a sue spese, un corriere o altra persona. È esclusa qualsiasi forma di restituzione a carico dell'Ateneo.

3. Trascorso il termine di cui al precedente comma 1, questa Università disporrà del materiale secondo le proprie determinazioni, senza alcuna responsabilità, ad eccezione dei casi in cui la restituzione della documentazione sia sospesa per contenzioso in atto.

#### **Art.14– Normativa di riferimento**

La normativa in base alla quale viene emanato il presente bando è la seguente:

- art. 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165;
- Legge 241/1990;
- Regolamento per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, (link: [http://www.normateneo.unibo.it/NormAteneo/Regolamento\\_ricercatori\\_a\\_tempo\\_determinato.htm](http://www.normateneo.unibo.it/NormAteneo/Regolamento_ricercatori_a_tempo_determinato.htm)).

Bologna, 30/03/2018

Per Il Dirigente dell'Area del Personale  
f.to Giovanni Longo



Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. cittadinanza;
4. (se cittadini italiani) di essere iscritti nelle liste elettorali, precisandone il Comune ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
5. di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc. ) ed i procedimenti penali pendenti;
6. il possesso del titolo di studio richiesto all'art. 3 del presente bando e la votazione riportata;
7. di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;
8. di non essere professori di prima e seconda fascia o ricercatori assunti a tempo indeterminato, né di esserlo stato, ancorché cessati dal servizio.
9. di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore o ricercatore a tempo indeterminato appartenente al Dipartimento di Beni culturali - DBC o alla struttura che effettua la proposta di attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, o con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Di non essere inoltre coniuge o convivente di un professore o ricercatore a tempo indeterminato appartenente al medesimo dipartimento sopracitato.
10. il recapito eletto ai fini della partecipazione alla selezione, nonché un recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
11. di allegare un proprio curriculum vitae datato e firmato, nonché copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento.

I cittadini stranieri debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

In calce alla domanda va apposta la firma, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art.38 del DPR 445 del 2000.

Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata all'ufficio Ricercatori a tempo determinato.

Alla domanda devono essere allegati:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento;
2. curriculum dell'attività scientifico-professionale, datato e firmato;
3. titoli ritenuti utili ai fini della selezione con relativo elenco, datato e firmato;
4. eventuali lettere di referenze;
5. pubblicazioni scientifiche già stampate alla data di scadenza del bando o testi accettati per la pubblicazione, con relativo elenco numerato, datato e firmato, con l'indicazione del nome degli autori, del titolo, della casa editrice, della data e del luogo di edizione oppure del titolo, del numero della raccolta o del volume e dell'anno di riferimento (max. 12).

I titoli che il candidato intende presentare debbono essere prodotti in originale o, per i cittadini dell'UE, in copia autenticata o essere autocertificati, nei casi consentiti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni (All. B) o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (All. B). Le pubblicazioni possono essere allegate anche su supporto informatico. Nel caso di titoli rilasciati da P.A. si ricorda che vanno solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi di quanto disposto dalla legge 183/2011 (legge di stabilità).



AMMINISTRAZIONE GENERALE  
AREA DEL PERSONALE  
SETTORE DIDATTICA E CONTRATTI  
UFFICIO RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO

---

REP.        PROT. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**THE DIRECTOR**

**WITH REFERENCE TO**        the rules referred to in Article 14 of the present call for application

**ORDERS**

**Art. 1 – Purpose**

A procedure of comparative evaluation by qualifications and public discussion is called for the recruitment of 1 researcher with a fixed-term employment contract full-time for the three-year - pursuant to art. 24 paragraph 3 letter a) (junior) of Law no. 240/2010 -. Sector competition reference 05/B1 - Zoology and Anthropology, Scientific sector BIO/08 - Anthropology.

The job is activated for the needs of research and study of the Department of Cultural Heritage - DBC of the Alma Mater Studiorum - Università di Bologna. Serving primarily service at the Department Cultural Heritage - DBC in RAVENNA.

The contract shall last three years. An annual gross total amount equal to € 34.898,00. The annual increase in this amount will be calculated according to the existing procedure for non-contracted personnel.

**Art. 2 – Activities to be performed**

The contract includes 350 hours of supplementary teaching and assistance to students, for each academic year covered by the contract. The contract shall schedule 60 hours of teaching on annual basis at the School of Arts, Humanities and cultural Heritage.

Concerning the provisions of art. 10 regarding fixed term researchers, issued by Rectoral Decree no. 344 of 29/03/2011 and amendments, the researcher's activities must be linked to the development of the project entitled: "Study of cranial and post-cranial asymmetries by using digital methods", financed by the European Project Horizon 2020/ERC "SUCCESS" (Job Reference Number: 724046).

Focus of the project: skeletal Human remains of young and adult individuals are of fundamental importance to quantify skeletal asymmetries during growth and to find possible correlations among variables that may underlie physiologic or pathologic conditions in the observed occlusal patterns. The aim of this project is to investigate asymmetries in the whole of the palatal arch in relation to skeletal human bones by using 3D digital analysis. Main goal is to, to explain the processes driving the emergence of asymmetry and potentially significant relationships between masticatory asymmetries and post-cranial alterations such as posture and locomotion. The results will have impact on the future development of evolutionary medicine as well as bio-archaeology and paleoanthropology.

Objective of the research project: it is expected that the appointed junior assistant professor will develop new methods to reach the main objectives of the research project. Results will be published on international, peer-reviewed scientific journals (at least two per year), in addition to be openly disseminated to both specialist and general public in order to reach maximum visibility. It is expected



that the researcher will present relevant results in at least one scientific international meeting per year. Participation to minor conferences and specialist workshops is also encouraged.

### **Art. 3 - Admission requirements**

The selection is open to:

applicants, including those who come from non-EU countries, in possession of:

- PhD in Anthropology or equivalent qualification obtained either from an Italian or foreign university.

Applicants must be in possession of said qualification at the date of the deadline for the submission of applications to the present selection.

In case of PhD obtained abroad, please include -on pain of exclusion- a statement of equipollence with the Italian PhD title pursuant to art. 74 of D.P.R. 382/1980 or the statement of equivalence with the Italian PhD title pursuant to art. 38 of Legislative Decree. N. 165/2001. Pending the release of the only result of equivalence by the designated offices, it is possible to produce the delivery receipt of the request instance of the same (for the release procedure, see page: <http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/riconoscimento-non-accademico.aspx>).

Applications from professors, associate professors, or researchers with tenure will not be accepted, even if the applicant is not in service.

The selection is not open to any persons who are related by blood or by marriage up to the fourth degree, to a professor or full-time researcher working in the Department of Cultural Heritage - DBC, or the structure proposing the activation of the contract, or to the Rector, Director General or a member of the Board of Governors of the University. Equally the selection is not open to the spouse or partner of a professor or full-time researcher working in the above-mentioned Department.

State employees may on unpaid leave for the entire duration of the contract, thus occupying a non-tenure position without pay or social security contributions, in cases where such a position is allowed by the structure of origin, likewise without pay or social security contributions.

### **Art. 4 – Application procedure**

Applications for the selection shall be written on unstamped paper, using the form in annex A) and signed by the applicant.

Applications must be submitted as follows:

1. hand delivered to Alma Mater Studiorum - Università di Bologna – Area del Personale, Settore Didattica e Contratti, Ufficio Ricercatori a tempo determinato - Piazza Verdi n. 3, Bologna, on the following days and time:

- Monday, Tuesday, Wednesday and Friday: from 09:00 a.m. to 11:15 a.m.;

- Tuesday and Thursday: from 02:30 p.m. to 03:30 p.m.;

2. posted by registered letter with return receipt, or express delivery with return receipt to: Magnifico Rettore dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Area del Personale, Settore Didattica e Contratti, Ufficio Ricercatori a tempo determinato, Piazza Verdi n. 3, 40126 Bologna.

Applications must be received by the Administration department within 30 days from the day after the day of publication of this call for application on the website of the Ministry of Education, University and Research (one day after the publication on the Gazzetta Ufficiale of the Italian Republic).

Accordingly, any application delivered or received after said date, although they are sent before the deadline, will be excluded. The date of the post mark will not guarantee acceptance, but the receipt date at the University will.

The receipt date is established and verified:

- in case of hand delivery: by the date reported in the receipt undersigned and issued by the person in charge of this administration;

- in case of posting: by the date of receipt written on the return receipt by the person in charge of reception.



The Administration shall not assume any responsibility for delivery failure of communications unless otherwise caused by its employees.

Annex A contains the declarations to be made.

All applications must be accompanied by a curriculum vitae, qualifications and publications, even in electronic format (max 12).

Pursuant to Ministerial Decree 243/11, the PhD thesis is considered a publication, and thus if presented by the candidate it shall be included in the maximum number indicated (max. 12).

If the applicant encloses more than the maximum permitted number of publications, only the first twelve publications in the list will be assessed by the Examination Board.

#### **Art. 5 – Applicants' obligations**

The penalty of exclusion from the selection shall apply in the following cases:

- Lack of applicant's wet signature at the bottom of the form;
- Non compliance with the terms established for posting the application form;
- Lack of the requirement pursuant to art. 3 of the present call for application (qualification).

All applicants shall be admitted to the contest and the Administration reserves the right to check that they actually are in possession of the requirements necessary to apply for the selection; the Administration may, at any time and even after the exams, order the exclusion from the selection hereto.

#### **Art. 6 – Selection Board**

The Selection Board will be appointed upon administration resolution and will generally consist of at least three members chosen by the Department of Cultural Heritage - DBC from lecturers and researchers in the scientific sector for which this selection is made Sector competition reference 05/B1 - Zoology and Anthropology.

The Commission finds inside a chairperson and recording secretary. The function of secretary may also be performed by an official, specially appointed.

The appointment will be published on Alma Mater Studiorum - University of Bologna website.

#### **Art. 7 – Selection procedure**

The selection procedure is carried out by the Board after a preliminary evaluation of each candidate's qualifications, curriculum and scientific production, including the doctoral thesis, according to the criterion identified by the MUIR in D.M. 243/2011.

The candidates chosen in the preliminary evaluation based on their comparative merits - between 10 and 20% of the number of applicants and not less than 6 - will then be called for interview. The interview will consist of a discussion of the candidate's qualifications and scientific production and may take the form of a seminar open to the public. If the total number of candidates is 6 or less all candidates will be interviewed.

Letters of reference will be considered.

The interview will be held in Italian. During the interview, candidates must also demonstrate suitable knowledge of the English language.

Following the interview, points will be assigned to each qualification and publication presented by the candidate.

The interview with the Board will be held in public session.

Confirmation of the date, time and address of the discussion and the list of candidates admitted for interview will be published at least 20 days before the interview on the University website at: <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/RicercatoriTempoDeterminato/default.htm>.

The publication on the University website will constitute official notification to all applicants, without any obligation for any further communication.

The publication will be communicated by email to the address indicated by the candidates in the application.



The Alma Mater Studiorum - University of Bologna does not assume any responsibility for the non-receipt or the not-read of the e-mail.

It is up to candidates to keep themselves informed by consulting the University website page to find necessary information about selection.

Candidates attending the interview must bring a valid identification document with them.

EU citizens shall bring their passport or an identity document issued by their country of origin. Non-EU citizens shall bring their passport.

#### **Art. 8 – Ranking List and recruitment**

After the exams, the Board shall prepare the general final list based on the merits.

On equal merits, priority will be allocated according to date of birth and the youngest one shall prevail.

The list based on merits is approved pursuant to the administration resolution and will last three years. It will be published in Alma Mater Studiorum – University of Bologna Official Bulletin.

The terms to raise any appeal shall start from the date of publication of said notice, in case the resolution has not been otherwise disclosed.

The use of the final candidate list is strictly bound to study and research related to the scientific sector SSD BIO/08 - Anthropology-.

The Department of Cultural Heritage - DBC will propose recruitment by a majority vote of the professors and associate professors of the Department and approved by the Board of Governors. The Department will also propose the date of commencement of employment contract.

#### **Art. 9 – Employment procedures**

Following the conclusion of the recruitment procedure referred to in art. 8, the candidates will be asked to sign a fixed-term contract of full-time employment.

The employment relationship is governed by a personal contract, statutory laws and EC regulations.

The personal contract shall specify any reasons for which it might be terminated, as well as the relevant periods of notice. In any case the contract will be terminated immediately and without notice in the event of the cancellation of the recruitment procedure to which it is inalienably linked.

The trial period shall last three months. At the end of the period, unless the employment relationship has been terminated by either of the parties, the employee is confirmed for service and the whole period worked from the beginning of the contract shall be calculated for seniority purposes.

#### **Art. 10 – Required documents**

All the documents written in any foreign language shall be accompanied by a true and correct translation into Italian, written by an Italian consular, a qualified diplomatic representative, or an official translator.

#### **Art. 11 Rights and duties of a researcher with a fixed-term contract of employment**

In accordance with the rights and duties of public employees prescribed by the Italian civil code, on signing the contract the researcher will be expected to perform all those activities mentioned in Art. 2. These activities will be carried out in respect of the existing hierarchy and in coordination with existing programmes and research projects.

The researcher will perform the requested activities in person, substitution is not permitted.

Existing Italian laws concerning maternity, injury and illness will be applied.

The researcher undertakes to fulfill the obligations of conduct prescribed by the code of conduct, issued by DPR 62/2013.

#### **Art. 12 Processing of personal data and person in charge for the contest**

Personal data sent by applicants through their application form for the purposes of the contest, under Leg. Decree no. 196/2003, will be treated for the purposes of the contest and any hiring procedure.



The person in charge of the contest is Mr. Gianfranco Raffaelli, Responsabile dell'Ufficio Ricercatori a tempo determinato - Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna.

For further information, please contact: Ufficio Ricercatori a tempo determinato dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna – Piazza Verdi n. 3 - Tel. +39 051 2099617 – 2098958 - 2098972, Fax 051 2086163; e-mail: [apos.ricercatoritempodeterminato@unibo.it](mailto:apos.ricercatoritempodeterminato@unibo.it) .

### **Art.13 - Return of documents**

1. Candidates may require, with specific application to be submitted after the issuance of the decree of confirmation of the regularity of the proceedings, within four months from the date of the decree, the return of the documents submitted. After the deadlines set by law and unless contentious the University will proceed with the return of the documents.

2. After telephone / email arrangement, the Candidate must appear in person in Apos - Researchers temporary office - Piazza Verdi 3 - Bologna, to withdraw the above documents; he also may delegate to the collection, at its expense, a courier or other person. No provision due.

3. After the deadline in paragraph 1 the University will dispose of the material according to their own decisions, without liability, except in cases where the return of the documents is suspended for litigation.

### **Art. 14 – Reference Regulations**

The present notice is issued based on the following regulations:

- Art. 24 of Law no. 240 dated December 30th, 2010;
- D.P.R. (Decree of the President of the Republic) no. 445 dated December 28th, 2000;
- Leg. Decree no. 165 dated March 30th, 2001;
- Law 241/1990;
- Regulation for fixed-term researchers of Alma Mater Studiorum – University of Bologna, (link: [http://www.normateneo.unibo.it/NormAteneo/Regolamento\\_ricercatori\\_a\\_tempo\\_determinato.htm](http://www.normateneo.unibo.it/NormAteneo/Regolamento_ricercatori_a_tempo_determinato.htm)).

Bologna, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Per Il Dirigente dell'Area del Personale  
f.to Giovanni Longo

While applying, applicants shall declare under their own responsibility:

1. surname and name;
2. place and date of birth;
3. citizenship;
4. (if Italian citizens) registration to electoral rolls, specifying in which Municipality and identifying, if any, the reasons why he/she is not registered or cancelled from them;
5. that there have not been any criminal proceeding against them or current criminal proceedings; otherwise, applicants shall specify the proceedings against them and the judgment date of the regulatory bodies which gave rise to them (in addition, specify if, remission, pardon or expungement etc. were granted) and pending penal proceedings;
6. possession of the qualification required pursuant to Art. 3 of this call for application and the mark obtained;



7. to be fit to the employment the selection refers to;

8 that they are not, nor have been, professors, associate professors or researchers with tenure, even if not in service;

9 That they are not related by blood or by marriage up to the fourth degree, to any professor or full-time researcher working in the Department of Cultural Heritage - DBC or the structure proposing the activation of the contract, or to the Rector, Director General or a member of the Board of Governors of the University of Bologna, nor they are the spouse or partner of a professor or full-time researcher working in the same Department.

10. elected domicile for the purpose of the participation in this contest, as well as a telephone number and an e-mail address;

11. applicants shall enclose their curriculum vitae containing date and signature, as well as a photocopy of a personal means of identification.

Foreign citizens shall also declare to have a proper knowledge of Italian and to enjoy civil and political rights also in their origin countries or the reasons for loss of enjoyment.

The signature shall be put at the bottom of the form. Said signature does not require any authentication pursuant to Art.38 of DPR 445 dated 2000.

Any modification shall be timely communicated to the Ufficio Ricercatori a tempo determinato.

The following documents shall be enclosed to the application form:

1. photocopy of a means of identification;

2. curriculum of the scientific-professional activity with date and signature;

3. any qualification considered useful for the purposes of the selection with relevant dated and signed list;

4. reference letters, if any;

5. scientific publications (max 12) which are already printed at the date of the call of application deadline or scientific publications accepted for printed, with relevant numbered, dated and signed list as well as the authors' names, titles, date and place of publication, number of collection or volume and reference year. Publications are accepted even in electronic format.

The qualifications applicants intend to submit shall be either original or, for EU citizens, an authenticated copy, or shall be certified by the applicant, pursuant to Art. 46 and Art. 47 of D.P.R. no. 445 dated 28.12.2000, by way of self-executed certifications (Annex B) or self-executed affidavit (Annex B).